

Утверждены

приказом Генерального директора АНО КС ЦОД №20-25 от 01.09.2024

**Правила внутреннего распорядка обучающихся в структурном подразделении
«Образовательный центр АНО КС ЦОД» Автономной некоммерческой организации
«Координационный совет по ЦОДам и облачным технологиям»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в структурном подразделении «Образовательный центр АНО КС ЦОД» Автономной некоммерческой организации «Координационный совет по ЦОДам и облачным технологиям» (далее – «Правила») регламентируют правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и Обучающимися в структурном подразделении «Образовательный центр АНО КС ЦОД» Автономной некоммерческой организации «Координационный совет по ЦОДам и облачным технологиям» (далее – «Образовательный центр»)
- 1.2. Настоящие Правила способствуют повышению качества образовательного процесса, рациональному распределению учебного и рабочего времени обучающихся, укреплению дисциплины обучающихся в Образовательном центре.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Автономной некоммерческой организации «Координационный совет по ЦОДам и облачным технологиям», Положением о структурном подразделении «Образовательный центр АНО КС ЦОД», и иными локальными актами АНО КС ЦОД.
- 1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины:
 - 1.4.1. «Заказчик» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший договор на оказание платных образовательных услуг в Образовательном центре, с целью обучения своих сотрудников;
 - 1.4.2. Обучающийся – физическое лицо, проходящее обучение в Образовательном центре;
 - 1.4.3. Преподаватель – педагогический работник, который привлечён

Образовательным центром для ведения образовательного процесса;

- 1.4.4. Должностное лицо Образовательного центра – работник Образовательного центра, осуществляющий организационные, распорядительные и (или) контрольные функции в соответствии со штатной структурой и распределением обязанностей в Образовательном центре.
- 1.5. Настоящие Правила распространяются на работников и обучающихся в Образовательном центре и являются обязательными для них.
- 1.6. Ознакомление работников Образовательного центра (включая почасовиков) с настоящими Правилами производится при заключении с работниками трудового договора, договора гражданско-правового характера. Ознакомление обучающегося с настоящими Правилами производится под роспись до начала занятий (в заявлении о зачислении).
- 1.7. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется должностными лицами Образовательного центра, в соответствии с полномочиями и функциями, предусмотренными в настоящих Правилах.

2. Режим занятий, учебное время и образовательный процесс в Образовательном центре

- 2.1. Образовательный процесс осуществляется в Образовательном центре в течение всего календарного года в рамках периодов обучения, измеряющихся в днях.
- 2.2. Образовательный процесс в Образовательном центре включает в себя реализацию дополнительных профессиональных программ, программ семинарских и практических занятий, иных обучающих программ (далее - Программы).
- 2.3. Программы разрабатываются в Образовательном центре в установленном законодательством и локальными актами АНО КС ЦОД порядке. Программы утверждаются Генеральным директором АНО КС ЦОД.
- 2.4. Режим занятий обучающихся по Программам в Образовательном центре, требования к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации, порядок проведения итоговой аттестации, порядок формирования аттестационных комиссий и критерии оценивания обучающихся определяются в соответствии с настоящим Порядком, и в необходимых случаях конкретизируются приказом Генерального директора АНО КС ЦОД.
- 2.5. Форма и режим занятий обучающихся (расписание занятий) устанавливаются для каждой группы обучения по Программе в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками Программ и утверждается приказом Генерального директора АНО КС ЦОД.
- 2.6. Учебные занятия по дисциплинам (модулям) Программы, текущая, промежуточная и итоговая аттестации проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы. Контактная работа осуществляется в аудиторном (очном) режиме.
- 2.7. Объем контактной работы (объем занятий лекционного и семинарского типов) определяется Программой и конкретизируется в расписании занятий, составленном в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил

- 2.8. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:
- 2.8.1. лекционные занятия;
 - 2.8.2. семинарские занятия;
 - 2.8.3. групповые консультации и (или) индивидуальные консультации с обучающимися.
- 2.9. Для обучения по Программам в Образовательном центре формируются группы обучающихся. Численный состав группы и продолжительность занятий в группе зависит от реализуемой Программы. Образовательный центр самостоятельно определяет количество обучающихся в группе, включая минимальное и максимальное количество обучающихся.
- 2.10. Учебные занятия, проводимые в форме контактной работы преподавателей с группами обучающихся, проводятся по расписанию, составленному в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил.
- 2.11. Время начала и окончания учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, у обучающихся в Образовательном центре устанавливается в соответствии с расписанием занятий.
- 2.12. Учебное время в Образовательном центре устанавливается с 8.30 до 19.00 МСК. Для всех видов учебных занятий продолжительность академического часа устанавливается в объеме 45 (сорока пяти) минут, перерывы между учебными занятиями устанавливаются не менее 10 (десяти) минут.
- 2.13. Занятия с обучающимися проводятся в совокупности не более 12 академических часов в день. Обучение по Программам в нерабочие и праздничные дни в Образовательном центре не проводится.
- 2.14. Расписание учебных занятий формируется в соответствии с Программой до начала периода обучения. Расписание учебных занятий является документом, определяющим режим занятий обучающихся. Расписание учебных занятий содержит информацию о времени, месте учебного занятия с указанием изучаемых дисциплин, а также фамилию, имя, отчество преподавателя.
- 2.15. По программам повышения квалификации продолжительностью от 16 до 250 академических часов и иным программам, продолжительностью менее 16 академических часов, расписание учебных занятий по Программе формируется не позднее чем за 5 (пять) дней до начала обучения по соответствующим программам.
- 2.16. Программы дополнительной профессиональной подготовки в данный момент Образовательным центром не реализуются
- 2.17. Расписание учебных занятий доводится до сведения Обучающихся посредством рассылки по электронной почте и (или) направления в системе электронного документооборота Заказчику. Срок хранения расписаний учебных занятий составляет для программ повышения квалификации - в течение календарного года, в котором реализуется данная программа.
- 2.18. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях Образовательного центра должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для

нормального обеспечения образовательного процесса.

- 2.19. Вход и выход обучающихся из учебной аудитории во время проведения в ней занятий допускается только с разрешения лица, проводящего занятия.

3. Права и обязанности Обучающихся

- 3.1. Обучающимся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представляются следующие права:

- 3.1.1. уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- 3.1.2. свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.3. ознакомление со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию в Образовательном центре, с учебной документацией и документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном центре;
- 3.1.4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой Образовательного центра;
- 3.1.5. иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными правовыми актами Образовательного центра, договором на оказание платных образовательных услуг.

- 3.2. Обучающиеся имеют следующие обязанности:

- 3.2.1. добросовестно посещать предусмотренные расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять предусмотренные Программой учебные задания;
- 3.2.2. соблюдать требования законодательства, Устава АНО КС ЦОД, Положения о структурном подразделении «Образовательный центр АНО КС ЦОД», иными локальными актами АНО КС ЦОД, договора об оказании платных образовательных услуг;
- 3.2.3. выполнять требования правил охраны труда и противопожарной безопасности;
- 3.2.4. уважать честь и достоинство других Обучающихся, преподавателей и должностных лиц Образовательного центра, участвующих в образовательном процессе, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3.2.5. не распространять не соответствующие действительности сведения, порочащие репутацию и образовательную деятельность Образовательного центра, в том числе в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

- 3.2.6. соблюдать порядок, не нарушать запретов, установленных пунктом 6.1 настоящих Правил;
 - 3.2.7. не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, использования нейросетей для самостоятельной подготовки учебных заданий, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов обучения;
 - 3.2.8. не представлять подложные (поддельные) документы;
 - 3.2.9. не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в учебных помещениях и на территориях Образовательного центра во время образовательного процесса;
 - 3.2.10. бережно относиться к имуществу Образовательного центра;
 - 3.2.11. соблюдать режим занятий и настоящие Правила.
 - 3.2.12. иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными правовыми актами Образовательного центра, договором на оказание платных образовательных услуг.
- 3.3. В целях защиты прав Заказчиков и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления Обучающихся, применения локальных нормативных актов Заказчик или непосредственно Обучающийся, Заказчик вправе обратиться к Генеральному директору АНО КС ЦОД в связи с неправомерными действиями должностных лиц и (или) преподавателей Образовательного центра. Генеральный директор рассматривает полученное обращение в течение 10 рабочих дней с даты его поступления. По итогам рассмотрения Генеральный директор вправе принять решение об удовлетворении запроса обратившегося полностью или частично.

4. Меры дисциплинарного взыскания к Обучающимся за нарушение Правил

- 4.1. За нарушение настоящих Правил к Обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- 4.1.1. замечание;
 - 4.1.2. отчисление.
- 4.2. Замечание может быть объявлено обучающемуся:
- 4.2.1. за пропуск учебных занятий без уважительной причины;
 - 4.2.2. за несоблюдение требований пункта 3.2 настоящих Правил;
 - 4.2.3. нарушение требований безопасности, установленных разделом 10 настоящих Правил;
 - 4.2.4. за невыполнение правомерных требований преподавателя и (или)

должностного лица Образовательного центра, непосредственно касающихся образовательного процесса.

4.3. Объявление замечания осуществляется в следующем порядке:

- 4.3.1. Если Обучающийся совершил действия, предусмотренные пунктом 4.2 Правил, то по требованию преподавателя или иного должностного лица Образовательного центра, обязан представить в течение 1 (одного) дня объяснительную записку на имя Генерального директора. Требование о представлении объяснительной записки предъявляется непосредственно (устно) и (или) может быть направлено по адресу электронной почты Обучающегося. Объяснительная записка может быть представлена непосредственно в Образовательный центр (должностному лицу Образовательного центра, преподавателю, ведущему занятию в группе), либо направлена по электронной почте.
- 4.3.2. Непоступление объяснительной записки в срок, указанный в пункте 4.3.1 Правил рассматривается как отказ о её предоставлении.
- 4.3.3. На основании представленной обучающимся объяснительной записки, а также докладной записки должностного лица или преподавателя Образовательного центра Генеральным директором принимается решение о применении меры дисциплинарного взыскания в виде замечания.
- 4.4. Образовательный центр уведомляет Заказчика, заключившего договор об оказании платных образовательных услуг для целей обучения Обучающегося, о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.
- 4.5. В случае, если в рамках обучения в одной группе Обучающемуся повторно (во второй и более раз) применяется дисциплинарное взыскание в виде замечания, то одновременно с повторным объявлением замечания Генеральным директором может быть принято решение об исключении.

5. Права и обязанности преподавателей

- 5.1. Преподавателям в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представляются следующие права:
 - 5.1.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - 5.1.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 5.1.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 5.1.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5.1.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5.1.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5.1.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5.1.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 5.1.9. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 5.1.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 5.1.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5.1.12. право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 5.1.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 5.1.14. иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными правовыми актами Образовательного центра, трудовым договором или договором гражданско-правового характера.

5.2. Преподаватели имеют следующие обязанности:

- 5.2.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме

реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- 5.2.2. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
 - 5.2.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 5.2.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 5.2.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 5.2.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 5.2.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 5.2.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 5.2.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 5.2.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 5.2.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 5.2.12. соблюдать режим занятий и настоящие Правила;
 - 5.2.13. соблюдать устав АНО КС ЦОД, Положение о структурном подразделении «Образовательный центр АНО КС ЦОД», Правила внутреннего трудового распорядка.
 - 5.2.14. иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными правовыми актами Образовательного центра, трудовым договором или договором гражданско-правового характера.
- 5.3. В случае выявления нарушения преподавателем требований пункта 5.2 настоящих Правил в ходе образовательного процесса, преподаватель может быть отстранён от ведения занятий распоряжением Генерального директора АНО КС ЦОД.

5.4. Нарушение преподавателем требований пункта 5.2 настоящих Правил может являться основанием для применения к преподавателю мер дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, или применения мер ответственности, предусмотренных договором гражданско-правового характера.

6. Обеспечение порядка в помещениях и на территориях Образовательного центра во время образовательного процесса

6.1. В зданиях, помещениях и на территориях Образовательного центра во время образовательного процесса запрещается:

6.1.1. нахождение в верхней одежде и головных уборах (кроме элементов национального или религиозного одеяния);

6.1.2. нахождение в состоянии алкогольного, наркотического, иного опьянения;

6.1.3. ведение громких разговоров и шум во время занятий;

6.1.4. порча имущества;

6.1.5. нарушение пропускного режима и пожарной безопасности;

6.1.6. использование выделенного для учебных занятий оборудования в личных целях и целях, не связанных с образовательным процессом;

6.1.7. пронос в учебные помещения и употребление продуктов питания (кроме воды, безалкогольных напитков);

6.1.8. употребление нецензурных выражений.

6.2. В случае, если Обучающихся нарушает требования пункта 6.1, а также раздела 10 Правил, то преподаватель или должностное лицо Образовательного центра вправе потребовать от Обучающегося покинуть помещение, в котором производится образовательный процесс. Удаление Обучающегося может быть основанием для применения мер дисциплинарного взыскания в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

7. Порядок приема Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся

7.1. Порядок приёма Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся установлен в локальном акте АНО КС ЦОД - Правилах приёма на обучение по программам дополнительного профессионального образования Автономной некоммерческой организации «Координационный совет по ЦОДам и облачным технологиям»

8. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным центром, Обучающимися и Заказчиками

8.1. Основанием для возникновения отношений между Образовательным центром, Обучающимся и Заказчиком является договор на оказание платных образовательных услуг.

- 8.2. До заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчик ознакомливается с условиями обучения в Образовательном центре и ознакомливает с ними Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение в Образовательный центр. Договор на оказание платных образовательных услуг содержит информацию, которую Заказчик обязуется по договору довести до всех Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение в Образовательный центр.
- 8.3. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается между АНО КС ЦОД и Заказчиком. Обучающийся является стороной договора платных образовательных услуг в той части, в которой это влияет на его права и обязанности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается с Заказчиками, являющимися организациями либо индивидуальными предпринимателями, в целях повышения квалификации сотрудников Заказчиков (либо самого Заказчика-индивидуального предпринимателя) при ведении Заказчиком коммерческой или иной производственной деятельности. На отношения по договору на оказание платных образовательных услуг не распространяются положения законодательства о правах потребителя, поскольку не предусматривает обучения для личных, семейных, домашних и иных нужд граждан.
- 8.5. Образовательный центр не заключает договоры на оказание платных образовательных услуг непосредственно с Обучающимися, и не принимает плату за обучение непосредственно от Обучающихся, за исключением случаев, когда Обучающимся является Заказчик-индивидуальный предприниматель.
- 8.6. На основании договора на оказание платных образовательных услуг осуществляется принятие на обучение, в том числе в порядке перевода, восстановления.
- 8.7. Порядок приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регулируется соответствующими Правилами приёма на обучение по программам дополнительного профессионального образования Автономной некоммерческой организации «Координационный совет по ЦОДам и облачным технологиям», устанавливающими в том числе особенности оформления или переоформления договора на оказание платных образовательных услуг в случае перевода, исключения, восстановления.
- 8.8. Исполнение Заказчиком обязательств по своевременной оплате образовательных услуг, как это предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг, является условием исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в том числе зачислению Обучающегося, его допуск к занятиям, проведения аттестации, выдача документов об образовании установленного образца. При этом неприостановление оказания образовательных услуг со стороны АНО КС ЦОД не является отказом от требований по оплате образовательных услуг Заказчиком, и не является препятствием для предъявления соответствующих требований в будущем.
- 8.9. Стоимость платных образовательных услуг определяется Генеральным директором АНО КС ЦОД и оформляется приказом. По решению Генерального директора АНО КС ЦОД, на основании предложения ответственного должностного лица АНО КС ЦОД, цена образовательных услуг для Заказчика может быть снижена при наличии соответствующих экономических оснований, а также в случае участия Заказчика в научной и практической деятельности АНО КС ЦОД, осуществляемой в

соответствии с Уставом АНО С ЦОД.

- 8.10. Форма договора об оказании платных образовательных услуг определяется Генеральным директором АНО КС ЦОД и утверждается приказом.
- 8.11. В случаях, указанных в пункте 9.17 настоящих Правил, Обучающемуся выдаётся документ об обучении – удостоверение о повышении квалификации. Удостоверение о повышении квалификации является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня «В». Бланк удостоверения разрабатывается Образовательным центром совместно с организацией, осуществляющей изготовление (печать) соответствующих бланков, с применением оригинальной композиции, содержащей графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки, и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий.
- 8.12. Заполнение бланка удостоверения о повышении квалификации осуществляется машинописном виде с помощью соответствующего специализированного программного обеспечения. При выдаче удостоверения о повышении квалификации Образовательный центр в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, обеспечивает размещение соответствующей информации в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.
- 8.13. В случаях, указанных в пункте 9.18 настоящих Правил, Обучающемуся по запросу обучающегося выдаётся справка об обучении. Справка об обучении изготавливается произвольного размера в произвольной форме.

9. Проверка знаний Обучающихся. Аттестации.

- 9.1. В Образовательном центре осуществляется оценка качества освоения Обучающимися Программ путём текущего контроля (промежуточные аттестации) и итогового контроля (итоговая аттестация).
- 9.2. Текущий контроль (промежуточные аттестации) осуществляются в порядке, определённом соответствующей Программой, разработанной Преподавателем соответствующей дисциплине формой заданий, а также требованиями настоящих Правил. Периодичность текущего контроля определяется применительно к конкретной дисциплине в соответствующей Программе.
- 9.3. Текущий контроль (промежуточные аттестации) проводится с целью:
- 9.3.1. определения качества изучения и усвоения Обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями Программы;
 - 9.3.2. управления учебной деятельностью на основе обратной связи и её корректировки;
 - 9.3.3. стимулирования регулярной целенаправленной работы Обучающихся.
- 9.4. Текущий контроль (промежуточные аттестации) осуществляется в различных формах посредством выполнения предусмотренных Программой заданий в форме тестов, ответов на вопросы, подготовки письменных работ, выполнения практических заданий и др. Задания могут быть индивидуализированы, в том числе путём формирования нескольких вариантов, подготовки (выборки) различных задач

или вопросов для каждого Обучающегося.

- 9.5. Текущий контроль (промежуточные аттестации) проводится Преподавателем соответствующей учебной дисциплины. Преподаватель соответствующей дисциплины осуществляет разработку заданий соответствующих формам, указанным в пункте 9.4 настоящих Правил.
- 9.6. По итогам обучения Обучающегося в целях проверки знаний, оценки степени и уровня освоения Обучающимся учебного курса проводится итоговая аттестация.
- 9.7. Итоговая аттестация состоит в проведении проверочного испытания (зачёта), которое оценивается по зачётному принципу, то есть проставлении отметки «зачтено» в случае успешного прохождения испытаний или «не зачтено» в случае неуспешного прохождения испытаний. В отношении организации обучения по отдельным дисциплинам, в случаях, предусмотренных Программой, применяется дифференцированная система оценки знаний, с установлением шкалы оценки с отметками (по степени убывания) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (при успешном прохождении испытания) и «не удовлетворительно» (при неуспешном прохождении испытания).
- 9.8. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний Обучающихся и выставлении отметки на основании дифференцированной системы оценки применяется аддитивный принцип:
 - 9.8.1. оценки «отлично» заслуживает Обучающийся, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по Программе, усвоивший основную литературу и ознакомившийся с дополнительной литературой, рекомендованной Программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;
 - 9.8.2. оценки «хорошо» заслуживает Обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
 - 9.8.3. оценки «удовлетворительно» заслуживает Обучающийся, показавший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных Программой, ознакомившийся с основной литературой по Программе. Оценка «удовлетворительно» выставляется Обучающимся, допустившим неточности при ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
 - 9.8.4. оценка «неудовлетворительно» выставляется Обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных Программой заданий
- 9.9. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний Обучающихся и выставлении отметки по зачётному принципу, отметка «зачтено» выставляется в случаях, указанных в пунктах 9.8.1, 9.8.2, 9.8.3 настоящих Правил, отметка «не зачтено» выставляется в случае, указанном в пункте 9.8.4

настоящих Правил.

- 9.10. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.
- 9.11. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования, под которым понимается система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков Обучающегося в конкретной предметной области.
- 9.12. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Обучающихся.
- 9.13. Итоговая аттестация является обязательной для всех Обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.
- 9.14. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения Программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 9.15. Итоговая аттестация Обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ и определяется Программой.
- 9.16. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля (промежуточной аттестации).
- 9.17. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации (по программам повышения квалификации).
- 9.18. Обучающиеся, неуспешно прошедшие итоговую аттестацию, а также не давшие согласия на обработку персональных данных (для целей размещения информации в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении), получают справку об обучении установленного образца.
- 9.19. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (отметку «не зачтено» или «неудовлетворительно»), вправе однократно пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Образовательным центром. Повторное прохождение итоговой аттестации с целью улучшить отметку не предусмотрено.
- 9.20. Итоговая аттестация осуществляется итоговой аттестационной комиссией, персональный состав которой определяется Генеральным директором АНО КС ЦОД.
- 9.21. Основные функции итоговой аттестационной комиссии:

- 9.21.1. комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции Обучающихся, с учетом целей обучения, вида Программы и установленных требований к результатам освоения Программы;
- 9.21.2. определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче Обучающимся удостоверения о повышении квалификации;
- 9.21.3. разработка рекомендаций по совершенствованию обучения.
- 9.22. Итоговая аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к дополнительным профессиональным программам, устанавливаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и настоящими Правилами.
- 9.23. Решения итоговой аттестационной комиссии оформляется аттестационной ведомостью. Форма аттестационной ведомости устанавливается приказом Генерального директора АНО КС ЦОД.
- 9.24. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации Обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.
- 9.25. Апелляцией является аргументированное письменное заявление Обучающегося на имя ректора Генерального директора АНО КС ЦОД об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки по результатам итоговой аттестации.
- 9.26. Апелляция подаётся в форме письменного заявления, с указанием наименования «Апелляция», и должно быть подписано лично Обучающимся.
- 9.27. Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией, специально формируемой приказом Генерального директора АНО КС ЦОД для целей рассмотрения апелляции. В состав апелляционной комиссии включается Генеральный директор АНО КС ЦОД (председатель комиссии), а также два Преподавателя, не участвующих в итоговой аттестационной комиссии по вопросам оценки знаний Обучающегося, обратившегося с апелляцией. Председатель апелляционной комиссии возглавляет апелляционную комиссию и организует её работу.
- 9.28. Формирование апелляционной комиссии должно быть осуществлено Генеральным директором не позднее 3 рабочих дней с даты поступления апелляции. Рассмотрение апелляции должно быть осуществлено не позднее 5 рабочих дней с даты поступления апелляции.
- 9.29. В случае отсутствия Генерального директора в период поступления апелляции, его функции выполняет исполняющий обязанности, назначенный Генеральным директором на период отсутствия.
- 9.30. Деятельность апелляционной комиссии осуществляется по принципам, указанным в пункте 9.22 настоящих Правил.

- 9.31. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов итоговой аттестации.
- 9.32. Обучающийся не позднее чем за 1 рабочий день уведомляется о дате, месте и времени рассмотрения апелляции.
- 9.33. Обучающихся вправе присутствовать на рассмотрении апелляции, в том числе делать заявления, давать пояснения, знакомиться со своей итоговой аттестационной работой. Неявка Обучающегося не является препятствием для рассмотрения апелляции, а также основанием или аргументом в пользу отклонения апелляции.
- 9.34. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией большинством голосов выносится решение:
- 9.34.1. об удовлетворении апелляции и изменении оценки Обучающегося на итоговой аттестации.
- 9.34.2. об отклонении апелляции и сохранении оценки Обучающегося на итоговой аттестации.
- 9.35. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, составляемым в соответствии с требованиями законодательства в отношении протоколов собраний.
- 9.36. Заявление об апелляции, поданное за пределами срока, установленного пунктом 9.24 настоящих Правил, или не содержащее требование о пересмотре оценки Обучающегося в лучшую для Обучающегося сторону, не рассматривается.

10. Вопросы безопасности

- 10.1. В области противопожарной безопасности Обучающиеся обязаны:
- 10.1.1. Воздерживаться от курения в недозволенных зонах, а также использование открытого огня в иных формах;
- 10.1.2. Соблюдать правил эксплуатации электроприборов, в том числе не использовать электроприборы в случае их видимой неисправности, избегать использования нестандартных зарядных устройств;
- 10.1.3. Не блокировать доступ к пожарным выходами оборудованию, такому как огнетушители и пожарные краны;
- 10.1.4. Следовать размещённым в здании инструкциям в отношении мест размещения верхней одежды и личных вещей, чтобы не создавать препятствий для эвакуации в случае пожара;
- 10.1.5. Соблюдать требования режима пожарной безопасности, установленные на территории проведения обучения, в том числе размещённые на стендах, указателях и иным аналогичным способом;
- 10.1.6. При обнаружении пожара незамедлительно сообщить преподавателю или должностному лицу Образовательного центра, и действовать в соответствии с

полученными инструкциями ответственного за пожарную безопасность;

- 10.1.7. Следовать инструкциям по эвакуации в случае объявления эвакуации при пожаре, не создавать панику и препятствия для других Обучающихся, преподавателей, должностных лиц Образовательного центра, а также персонала, участвующего в тушении пожара.
- 10.2. В области санитарно-гигиенической безопасности Обучающиеся обязаны:
- 10.2.1. При посещении занятий обеспечить соблюдение правил личной гигиены, таких как мытьё рук, использование антисептиков, использование только индивидуальных столовых приборов, избегание общего пользования едой и напитками;
 - 10.2.2. В случае установления специальных требований уполномоченными органами, использовать средства индивидуальной защиты: маски или респираторы, поддерживать социальное дистанцирование от других Обучающихся, преподавателей;
 - 10.2.3. Избегать контакта с лицами, имеющими признаки респираторных заболеваний, при обнаружении таких лиц сообщить об этом преподавателю или должностному лицу Образовательного центра;
 - 10.2.4. Незамедлительно сообщить должностному лицу Образовательного центра в случае обнаружения у себя симптомов респираторного заболевания, отравления.
- 10.3. В области антитеррористической безопасности Обучающиеся обязаны:
- 10.3.1. Проходить проверку посетителей в соответствии с режимом, установленном в здании, где проводится обучение;
 - 10.3.2. Соблюдать запрет прохода и пребывания на занятиях с предметами, представляющими опасность, такими как оружие, взрывчатые вещества, острые и колющие предметы;
 - 10.3.3. Избегать подозрительного поведения: не оставлять свои вещи без присмотра, не принимать посылки или пакеты от незнакомцев;
 - 10.3.4. Сообщать должностному лицу Образовательного центра об обнаружении подозрительных лиц или бесхозных вещей;
 - 10.3.5. В случае объявления антитеррористической тревоги, следовать инструкциям сотрудников безопасности.

11. Заключительные положения

- 11.1.1. Все вопросы, связанные с организацией внутреннего распорядка обучающихся в Образовательном центре, не урегулированные настоящими Правилами, решаются Образовательным центром в соответствии с иными локальными актами, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 11.1.2. Изменения в настоящие Правила вносятся приказом Генерального директора АНО КС ЦОД

11.1.3. Настоящие Правила размещаются в разделе, содержащем сведения об образовательной деятельности, на странице Образовательного центра на официальном сайте АНО КС ЦОД.