

Утверждены

приказом Генерального директора АНО КС ЦОД №20-24-ОБР от 01.09.2024

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Автономной некоммерческой организации «Координационный совет по центрам
обработки данных и облачным технологиям»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приёма на обучение по программам дополнительного профессионального образования Автономной некоммерческой организации «Координационный совет по центрам обработки данных и облачным технологиям» (далее – «Правила») регламентируют правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в структурном подразделении «Образовательный центр АНО КС ЦОД» Автономной некоммерческой организации «Координационный совет по центрам обработки данных и облачным технологиям» (далее – «Образовательный центр»)
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Автономной некоммерческой организации «Координационный совет по центрам обработки данных и облачным технологиям», Положением о структурном подразделении «Образовательный центр АНО КС ЦОД», Правилами внутреннего распорядка обучающихся в структурном подразделении «Образовательный центр АНО КС ЦОД» Автономной некоммерческой организации «Координационный совет по центрам обработки данных и облачным технологиям» и иными локальными актами АНО КС ЦОД.
- 1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины:
 - 1.3.1. «Заказчик» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший договор об оказании платных образовательных услуг в Образовательном центре, с целью обучения своих сотрудников;
 - 1.3.2. Обучающийся – физическое лицо, проходящее обучение в Образовательном центре;

- 1.3.3. Преподаватель – педагогический работник, который привлечён Образовательным центром для ведения образовательного процесса;
- 1.3.4. Должностное лицо Образовательного центра – работник Образовательного центра, осуществляющий организационные, распорядительные и (или) контрольные функции в соответствии со штатной структурой и распределением обязанностей в Образовательном центре.
- 1.4. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется должностными лицами Образовательного центра, в соответствии с полномочиями и функциями, предусмотренными в настоящих Правилах.

2. Приём Обучающихся

- 2.1. Образовательный центр осуществляет приём на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
- 2.2. Приём Обучающихся организуется по принципу комплектования групп, предполагающего набор в группу минимального количества Обучающихся для начала учебного процесса. Формирование группы производится после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и оплаты образовательных услуг за большинство Обучающихся, включенных в группу. После формирования группы оформляется приказ о зачислении Обучающегося в группу по конкретной образовательной программе.
- 2.3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения, если договором об оказании платных образовательных услуг не предусмотрено иное. Условия заключения договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе правила определения стоимости обучения, определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся в структурном подразделении «Образовательный центр АНО КС ЦОД» Автономной некоммерческой организации «Координационный совет по центрам обработки данных и облачным технологиям» и иными локальными актами АНО КС ЦОД.
- 2.4. Срок обучения, а также иные условия обучения определяется договором об оказании платных образовательных услуг.
- 2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.6. Для зачисления Обучающийся предоставляет в Образовательный центр:
 - 2.6.1. Заявление о принятии на обучение;
 - 2.6.2. Согласие на обработку персональных данных (общая форма);
 - 2.6.3. Согласие на обработку персональных данных (для целей размещения информации в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении)

- 2.6.4. Копия документа о среднем профессиональном или высшем образовании или справки из образовательной организации об обучении (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование)
- 2.7. При необходимости у Обучающегося могут быть запрошены дополнительные документы:
- 2.7.1. Копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия в фамилии в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании;
- 2.7.2. Свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом (в случае, если представленный документ об образовании в силу законодательства Российской Федерации не может быть принят).
- 2.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Образовательный центр одним из следующих способов:
- 2.8.1. представляются лично Обучающимся;
- 2.8.2. передаются Заказчиком на группу Обучающихся;
- 2.8.3. направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2.8.4. направляются в электронной форме (сканированный подписанный вариант)
- 2.9. Обучающийся до подачи заявления на обучение обязан ознакомиться с условиями обучения. Договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый с Заказчиком, содержит положения, обязывающие Заказчика содействовать такому ознакомлению в отношении Обучающихся, направляемых на обучение в Образовательный центр.
- 2.10. Приём на обучение (зачисление) Обучающегося осуществляется приказом Генерального директора АНО КС ЦОД, при условии соблюдения условий, указанных в пункте 2.3, а также предоставления документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4. Правил.
- 2.11. Непредставление Обучающим документа, предусмотренного пунктом 2.6.3 Правил, не является препятствием для зачисления, однако документ об образовании (удостоверение) такому Обучающемуся не выдаётся.

3. Перевод Обучающихся

- 3.1. Перевод Обучающегося производится по личному заявлению Обучающегося и заключению соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг либо дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг с Заказчиком, направившим Обучающегося на обучение в Образовательный центр. Под переводом понимается переход Обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход в Образовательный центр обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из Образовательного центра в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

- 3.2. Переход Обучающихся на иную форму обучения в порядке перехода из одной группы в другую не предусмотрен, в связи с тем что Образовательный центр осуществляет обучение только по одной (очной) форме обучения.
- 3.3. Перевод Обучающегося осуществляется на основании личного заявления. При подаче заявления представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), предыдущее образование (если есть), наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.
- 3.4. При переводе Обучающегося должен быть заключён (изменён) договор об оказании платных образовательных услуг, заключённый с Заказчиком, направившим Обучающегося на обучение в Образовательный центр. Обучающийся и Заказчик самостоятельно координируют свои действия, связанные с организацией перевода. Заключение или изменение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в зависимости от вида перевода следующим образом:
- 3.4.1. При переводе обучающегося из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования в Образовательный центр, договор об оказании платных образовательных услуг, заключается с Заказчиком, направившим Обучающегося на обучение в Образовательный центр;
- 3.4.2. При переводе обучающегося из одной группы в другую заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, заключённому с Заказчиком, направившим Обучающегося на обучение в Образовательный центр;
- 3.4.3. При переводе обучающегося из Образовательного центра в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования договор об оказании платных образовательных услуг, заключённый с Заказчиком, направившим Обучающегося на обучение в Образовательный центр, расторгается по инициативе Заказчика.
- 3.5. Обучающийся может быть переведён из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы (в том числе группу более позднего срока обучения) при соблюдении следующих условий:
- 3.5.1. заключение соответствующего дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг с Заказчиком, направляющим Обучающегося на обучение в Образовательный центр;
- 3.5.2. подача заявления о переводе из одной группы в другую, реализуемую Образовательным центром;
- 3.5.3. При переходе из одной группы в другую осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами соответствующего направления, определяется количество часов и состав тем, которые необходимо освоить Обучающемуся.
- 3.6. Обучающийся может быть зачислен на обучение в Образовательный центр в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:
- 3.6.1. заключение соответствующего договора об оказании платных

образовательных услуг с Заказчиком, направляющим Обучающегося на обучение в Образовательный центр;

- 3.6.2. подача заявления о переводе на конкретную образовательную программу, реализуемую Образовательным центром, с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование образовательной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;
- 3.6.3. совпадение профиля (не менее 50% изучаемых тем) образовательных программ;
- 3.6.4. прохождение слушателем аттестации в форме тестирования;
- 3.7. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей.
- 3.8. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых Обучающемуся для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен Обучающийся.
- 3.9. Рассмотрение заявлений о переводе, а также составляемых на основании таких заявлений и приложений к ним документов, осуществляется Генеральным директором АНО КС ЦОД в срок не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления документов на рассмотрение.
- 3.10. Зачисление Обучающегося в порядке перевода оформляется приказом Генерального директора АНО КС ЦОД.
- 3.11. При переходе обучающегося из Образовательного центра в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Образовательный центр обязан в течение семи рабочих дней со дня поступления в Образовательный центр соответствующего заявления от Обучающегося и уведомления Заказчика, направившего Обучающегося на обучение, о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе Заказчика:
 - 3.11.1. выдать обучающемуся справку об обучении;
 - 3.11.2. издать Приказ об отчислении обучающегося из Образовательного центра в связи с переводом;
 - 3.11.3. выдать все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования документы;

4. Отчисление Обучающихся

- 4.1. Отчисление Обучающегося из Образовательного центра производится по следующим основаниям:
 - 4.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление по данному основанию сопровождается выдачей обучающемуся соответствующего документа установленного образца (об обучении или о квалификации);

- 4.1.2. в связи с переводом Обучающегося из Образовательного центра в из Образовательного центра в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования. Отчисление по данному основанию сопровождается выдачей справки об обучении;
 - 4.1.3. по собственному желанию Обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем Обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;
 - 4.1.4. применение к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.
- 4.2. Отчисление оформляется приказом Генерального директора АНО КС ЦОД.

5. Восстановление Обучающихся

- 5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Образовательном центре для продолжения обучения по образовательной программе в течение 3 лет после отчисления (кроме отчисления в связи с окончанием обучения) при соблюдении следующих условий:
- 5.1.1. наличие вакантных мест в группе;
 - 5.1.2. отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах. При восстановлении Обучающегося осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами соответствующего направления, определяется количество часов и состав тем, которые необходимо освоить Обучающемуся;
 - 5.1.3. заключение договора о продолжении обучения с Заказчиком.
- 5.2. Восстановление Обучающегося осуществляется на основании личного заявления. При подаче заявления представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), предыдущее образование (если есть), наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения.
- 5.3. При восстановлении Обучающегося заключается договор об оказании платных образовательных услуг с Заказчиком, направившим Обучающегося на обучение.
- 5.4. Рассмотрение заявлений о восстановлении, а также составляемых на основании таких заявлений и приложений к ним документов, осуществляется Генеральным директором АНО КС ЦОД в срок не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления документов на рассмотрение.
- 5.5. Зачисление Обучающегося в порядке восстановления оформляется приказом Генерального директора АНО КС ЦОД.