

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1197700009077 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.04.2024 за ГРН 2247703978839



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 40024B236DAD407429A98EDB354E0C7C
Владелец: Гологузова Юлия Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

УТВЕРЖДЁН

Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
Координационный совет по центрам
обработки данных и облачным технологиям
(Протокол № 1 от «25» мая 2019 года)

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЁНЫ

Советом
Автономной некоммерческой организации
Координационный совет по центрам
обработки данных и облачным технологиям
(Протокол № 2 от «12» сентября 2019 года)

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЁНЫ

Советом
Автономной некоммерческой организации
Координационный совет по центрам
обработки данных и облачным технологиям
(Протокол № 1-24 от «21» марта 2024 года)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
Координационный совет
по центрам обработки данных и облачным
технологиям**

г. Москва

Автономная некоммерческая организация Координационный совет по центрам обработки данных и облачным технологиям, именуемая в дальнейшем - «Организация», является унитарной некоммерческой организацией. Организация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

1. Наименование и место нахождения Организации.

1.1. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация Координационный совет по центрам обработки данных и облачным технологиям;**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО КС ЦОД.**

Полное наименование Организации на английском языке: **Autonomous non-profit organization Coordinating Council for data centers and cloud technologies;**

Сокращенное наименование Организации на английском языке: **ANO DCC.**

1.2. Место нахождения Организации на территории Российской Федерации: **город Москва.**

2. Цели и предмет деятельности Организации.

2.1. Организация создана в целях:

- предоставления услуг (координационно-совещательного характера) в сфере информационных технологий - деятельности центров обработки данных (далее именуемые также – «ЦОД») и облачных технологий

(*деятельность координационно-совещательного характера направлена на оперативное решение различных потребностей центров обработки данных и облачных технологий путем предоставления консультаций, информации, выработки рекомендаций, обеспечения организационного взаимодействия между центрами обработки данных и облачных технологий; их технологической и технической поддержки, создания информационных ресурсов различных уровней и баз данных, содействия совместным проектам в отрасли информационных технологий; поддержке бесперебойного функционирования центров обработки данных, имеющих взаимосвязь между собой);

- содействия развитию в Российской Федерации отрасли информационных технологий, рынка услуг центров обработки данных, включая услуги в области облачных технологий, технической оснащённости и бесперебойной работе центров обработки данных, под которыми понимается совокупность зданий, частей зданий или помещений, объединенных единым назначением с движимым имуществом, технологически связанным с объектами информационных технологий, и предназначенных для автоматизации с использованием программ для ЭВМ и баз данных процессов формирования, хранения, обработки, приема, передачи, доставки информации, обеспечения доступа к ней, ее представления и распространения;

- содействия развитию в Российской Федерации передовых информационных технологий, основанных на использовании ЦОД, в том числе технологий облачных вычислений (динамическое предоставление по сети в режиме «по требованию» различных ИТ-ресурсов (инфраструктура, платформа, ПО) из общего пула с возможностью самообслуживания и фиксации только реально потребленных ресурсов) и использованию сервисно-ориентированных моделей (модель, согласно которой необходимые ИТ-ресурсы потребитель получает как услугу от оператора такой услуги без необходимости развертывания собственной инфраструктуры);

- содействия просветительской, образовательной и обучающей деятельности в сфере информационных технологий, содействия повышению профессионализма и компетенций работников и сотрудников, работающих в сфере информационных технологий, деятельности центров обработки данных; содействия удовлетворению их образовательных и профессиональных потребностей, профессиональному развитию, обеспечению соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, следующих видов деятельности, направленных на достижение целей Организации:

- содействие повышению уровня оснащенности и качества услуг центров обработки данных, включая услуги в области облачных технологий;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг в сфере информационных технологий;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- деятельность по разработке информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием средств защиты информации;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, аналитическая деятельность в сфере информационных технологий для потребностей рынка услуг центров обработки данных, включая услуги в области облачных технологий;
- содействие взаимодействию участников рынка услуг центров обработки данных, включая услуги в области облачных технологий - создание площадки для обсуждения текущих вопросов и задач, стоящих перед участниками отрасли ЦОД;
- формирование консолидированных предложений по актуальным для участников отрасли вопросам, представление их в уполномоченные органы для принятия к сведению и учета при разработке и издании нормативных правовых актов (НПА);
- участие в рабочих группах государственных органов по разработке проектов НПА, регулирующих (или оказывающих влияние на) деятельность операторов ЦОД;
- проведение инициативной экспертизы имеющихся и проектируемых ЦОД, подтверждение надёжности, технологического уровня и пригодности для хранения различных видов данных, в том числе для государственных информационных систем, для государственных и муниципальных органов, банков, страховых компаний и иных заинтересованных участников рынка;
- выработка внутренних отраслевых стандартов для добровольного следования участниками рынка ЦОД;
- содействие повышению спроса на услуги российских ЦОД в России и за рубежом;
- организация, координация и содействие проведению исследований в области обработки данных и облачных технологий, разработке новых информационных технологий;
- организация взаимодействия со всеми заинтересованными организациями, учреждениями, а также отдельными лицами по тематике ЦОД;
- информационная деятельность в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством) по тематике ЦОД;
- издательская деятельность, участие в издании периодических изданий, организация выпуска кино-, фото-, аудио- и видеопродукции (в соответствии с целями Организации и законодательством о средствах массовой информации);
- оказание информационных, консультационных, исследовательских и иных услуг, согласно целям Организации, для российских и зарубежных учреждений, организаций и граждан;
- осуществление методической деятельности по тематике ЦОД;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими учреждениями и предприятиями, средствами массовой информации, другими физическими и юридическими лицами в соответствии с целями Организации;
- организация и проведение различных мероприятий: круглых столов, семинаров, конференций, консультаций по тематике Организации, мероприятий по развитию международного сотрудничества в области обработки данных и облачных технологий;
- содействие разработке, организации и поддержке создания новых информационных технологий, программных и иных продуктов в сети интернет;
- содействие созданию информационных баз данных и систем, веб-порталов, сайтов в сети интернет, средств массовой информации, способствующих повышению эффективности деятельности Организации;

- внесение предложений и участие в разработке законопроектов и проектов подзаконных актов, регулирующих деятельность операторов связи, интернет-компаний, банковских организаций и иных участников, специализирующихся на обработке данных и облачных услуг;
- деятельность профессиональная, научная и техническая согласно целям Организации;
- консультативно-информационная деятельность, согласно целям Организации, которая осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций и прочих мероприятий, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении;
- деятельность по обучению пользователей согласно целям Организации;
- ведение обучающей, образовательной деятельности по тематике согласно целям Организации, в том числе в сфере информационные дополнительные, образование обработки данных - образование профессиональное дополнительное, образование дополнительное взрослых. Для осуществления образовательной деятельности, как организация осуществляющая обучение, Организация создает в своей структуре специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией, осуществляющей обучение по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам. Образовательная деятельность осуществляется Организацией на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Для осуществления своих целей Организация **имеет право:**

- принимать участие в разработке и реализации государственных и негосударственных программ, соответствующих профилю ее деятельности;
- формировать собственные рабочие группы на постоянной и временной основе, приглашая туда авторитетных специалистов рынка ЦОД;
- участвовать в работе рабочих групп государственных, муниципальных органов и иных организаций;
- создавать на постоянной или временной основе экспертные центры в целях проведения экспертизы имеющихся или проектируемых ЦОД;
- проводить (а также участвовать в проведении) различных мероприятий, таких как конференции, выставки, конкурсы, семинары и иные аналогичные мероприятия, посвященные развитию отрасли ЦОД;
- проводить мероприятия, направленные на развитие экспорта отечественных услуг ЦОД;
- вести работу на сбор и публикацию статистической информации по тематике ЦОД;
- учреждать, создавать свои средства массовой информации по тематике Организации;
- привлекать на добровольной основе добровольные пожертвования граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, отечественных и зарубежных юридических лиц и использовать их для достижения целей Организации;
- участвовать в международном научном обмене, проводить и принимать участие в международных выставках, аукционах, конференциях, круглых столах и симпозиумах;
- привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда;
- направлять в другие страны в командировку, на стажировку и переподготовку специалистов для учебы и ознакомления с научным опытом, сбора научной информации, участия в переговорах, выставках;
- участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными общественными и иными фондами, ассоциациями и организациями;

- устанавливать связь с международными сетями и банками данных, участвовать в международных информационных системах;
- приобретать продукцию (работы, услуги) предприятий и организаций, а также иностранных фирм, как в России, так и за рубежом;
- издавать и распространять произведения печати (сборники, книги, брошюры, оперативные информационные издания), связанные с деятельностью Организации.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено её уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, предусмотренные п. 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью (пункт 1 статьи 66.2 Гражданского кодекса Российской Федерации) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, сформированное за счет денежных взносов учредителей Организации.

2.6. Для осуществления образовательной деятельности Организацией, в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в её структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.

Организация реализует образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

Обучение в Организации осуществляется на русском языке и иностранных языках.

Возможна организация обучения по индивидуальному плану или в специализированных группах на иностранных языках.

Формами обучения в Организации являются очная, очно-заочная, заочная.

Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документам)
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся или с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

Прием обучающегося в Организацию производится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. Юридический статус Организации.

3.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Организация создана без ограничения срока деятельности.

3.2. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.3. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей.

3.4. Представители Учредителей Организации могут входить в органы управления и быть сотрудниками Организации. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.5. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

3.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

3.7. Организация приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности как внутри страны, так и за рубежом, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация имеет эмблему. Эмблема представляет собой совокупность 9 точек, расположенных в 3 ряда в форме квадрата под углом 45 градусов, при этом 5 точек, образующих 2 стороны квадрата, находящихся справа, и 3 точки (центральные точки левой верхней и левой нижней стороны квадрата, а также центральная точка квадрата) соединены между собой плавным соединением. Цвет эмблемы – оттенки оранжевого, с плавным переходом от более темного (левая нижняя сторона квадрата) к более светлому (права верхняя сторона квадрата).

Графическое изображение эмблемы:



4. Права Организации.

4.1. Организация имеет право:

- 1) привлекать для работы высококвалифицированных отечественных и зарубежных специалистов;
- 2) самостоятельно от своего имени входить в договорные отношения с предприятиями и организациями любой формы собственности, некоммерческими организациями, а также гражданами в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) совершать, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, на территории страны и за рубежом сделки с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- 4) осуществлять международное сотрудничество в установленном законом порядке;
- 5) создавать некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, участвовать в хозяйственных обществах и товариществах в качестве вкладчика;
- 6) открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются основными и оборотными средствами за счет Организации и действуют на основании утвержденных Положений;
- 7) приобретать, отчуждать, брать и сдавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) приобретать и использовать в своей деятельности лицензии, патенты, авторские права, «ноу-хау»;
- 9) устанавливать договорные цены на собственную продукцию, работы и услуги;
- 10) самостоятельно планировать свою финансово-хозяйственную деятельность;
- 11) владеть и распоряжаться принадлежащими основными и оборотными средствами;
- 12) привлекать кредиты для осуществления своей хозяйственной деятельности;
- 13) решать вопросы кадрового обеспечения своей деятельности, определять принципы и порядок оплаты труда, устанавливать, пересматривать тарифные ставки, должностные оклады, определять порядок и формы материального поощрения работников.

Организация имеет и другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5. Органы управления Организации.

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляет её **Учредители** в порядке, установленном настоящим Уставом.

К компетенции Учредителей относятся вопросы:

- определение порядка управления Организацией;
- преобразование Организации в фонд;
- принятие решения о назначении Генерального директора при учреждении Организации;
- принятие решения об избрании Совета при учреждении Организации;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц.

Все решения учредителей принимаются **единогласно** и оформляются письменно (протоколом / решением), подписываются избранными на собрании председателем и секретарем. Председатель собрания организует и ведет собрание. Принятие учредителями решения(ий) и состав учредителей, присутствовавших при его(их) принятии, **подтверждается подписанием протокола председателем и секретарем собрания.**

Если иное не предусмотрено законом, учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган передать права учредителя другому лицу, о чем оформляется соответствующее решение учредителя.

Права и обязанности учредителя Организации в случае выхода учредителя из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган.

По решению учредителей (единственного учредителя) Организации, в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

Если иное не предусмотрено законом, физическое и (или) юридическое лицо вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей.

Для вхождения физического и (или) юридического лица в состав учредителей Организации в уполномоченный орган или его территориальный орган представляются решение учредителя(ей) Организации о согласии на вхождение физического и (или) юридического лица в состав учредителей и заявление о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

По решению Совета, из состава учредителей Организации может быть исключено: физическое лицо в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим; юридическое лицо в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

Исключение из состава учредителей Организации физического лица или юридического лица осуществляется путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц в территориальный орган уполномоченного органа с одновременным приложением соответствующего решения Совета, а в случае признания физического лица недееспособным или безвестно отсутствующим - также копии вступившего в законную силу соответствующего решения суда.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его исключения из состава учредителей Организации, в таком случае, прекращаются с даты его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим либо прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

Исключение учредителя Организации из состава учредителей Организации, в результате которого в Организации не остается ни одного учредителя, исключение единственного учредителя Организации из состава учредителей Организации не допускаются.

5.2. Высший коллегиальный орган управления Организации - **Совет** состоит не менее чем из **3 (Трёх)** членов. Срок полномочий Совета **5 0(Пять) лет**. Состав первого Совета при учреждении Организации избирается учредителями на Общем собрании учредителей Организации. В последующем Совет избирается по решению Совета.

К исключительной компетенции Совета относятся следующие вопросы:

1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
2. изменение Устава Организации;
3. определение порядка приема в состав учредителей Организации;
4. принятие решения об избрании Совета и досрочном прекращении его полномочий;
5. принятие решения о назначении Генерального директора и досрочном прекращении его полномочий;
6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лица, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

8. принятие решений о реорганизации (кроме преобразования Организации в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
10. предварительное согласие на совершение Организацией крупной сделки, одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, утверждение внутренних документов, конкретизирующих случаи и порядок получения такого одобрения.
11. утверждение размера оплаты (взносов) для учредителей Организации и иных лиц, желающих принимать участие в деятельности Организации;
12. принятие решения об исключении из состава учредителей Организации физического лица в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим; юридического лица в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его состава. Вопросы исключительной компетенции Совета не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Организации. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются **квалифицированным большинством в 2/3 (две трети)** голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

Решения Совета по иным вопросам принимаются **простым большинством** голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает 1 (одним) голосом при подсчете итогов голосования на заседании Совета.

Все решения Совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем заседания Совета. Председатель избирается Советом из числа членов Совета, присутствующих на заседании, секретарь назначается председателем. Председатель и секретарь исполняют свои функции на заседаниях Совета, вплоть до избрания нового Председателя и назначения нового Секретаря.

Председатель организует и ведет заседания Совета. Принятие Советом решения(ий) и состав членов Совета, присутствовавших при его(их) принятии, **подтверждается подписанием протокола председателем и секретарем Совета.**

Очередное заседание Совета созывается Генеральным директором **не реже 1 раза в год**. Внеочередное заседание Совета созывается Генеральным директором в случае необходимости решения неотложных вопросов. Требование о проведении внеочередного заседания Совета может исходить от любого члена Совета, учредителя, Генерального директора.

Генеральный директор обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня заседания Совета.

Уведомление о дате и месте проведения заседания Совета с указанием повестки дня высылаются Генеральным директором в адрес членов Совета за **15 (пятнадцать) дней** до даты проведения заседания Совета.

Уведомление о дате проведения внеочередного заседания Совета, на котором должны быть обсуждены вопросы, требующие немедленного решения, могут высылаться за **10 (десять) дней** до даты проведения внеочередного заседания Совета.

Решение Совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным в п.п. 1 - 9. исключительной компетенции Совета п. 5.2. ст. 5. Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования: в случае проведения заочного голосования Совета, Генеральный директор сообщает всем членам Совета о предлагаемой повестке дня, о возможности ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, об измененной

повестке дня, в срок не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания приема документов с итогами голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования Совета должно содержать:

- вопросы, включенные в повестку дня Совета;
- порядок ознакомления членов Совета с информацией и материалами;
- бюллетень заочного голосования;
- срок окончания процедуры голосования, т.е. срок окончания приема бюллетеней заочного голосования с итогами голосования;
- адрес, для направления бюллетеней заочного голосования с итогами голосования.

В бюллетене заочного голосования должно быть указано право члена Совета вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. При внесении в повестку дня дополнительных вопросов, вынесенных на голосование опросным путем, Генеральный директор обязан направить членам Совета бюллетени заочного голосования, содержащие только дополнительные вопросы.

Мнение члена Совета учитывается, если оно представлено не позднее установленного для окончания голосования срока, который указывается в бюллетене заочного голосования.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса членов Совета, поступившие в установленный срок по тем вопросам, по которым в бюллетене заочного голосования отмечен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени заочного голосования, заполненные с нарушением указанных требований, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования. Решение считается принятым со дня определения результатов заочного голосования, указанного в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях заочного голосования. Заполненные бюллетени заочного голосования прилагаются к протоколу, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Совета;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

5.3. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган Организации **Генеральный директор**. Срок полномочий Генерального директора **5 (пять) лет**. При учреждении Организации Генеральный директор назначается учредителями на Общем собрании учредителей Организации. В последующем Генеральный директор назначается по решению Совета.

Генеральный директор действует без доверенности от имени Организации. Он представляет Организацию во всех учреждениях, организациях, федеральных и муниципальных органах, перед юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, руководит текущей деятельностью Организации, открывает счета в банках, совершает сделки от имени Организации, заключает договора, издает приказы, распоряжения обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации, осуществляет прием и увольнение работников, выполняет другие функции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

А также Генеральный директор:

- решает административно-хозяйственные вопросы;
- обеспечивает выполнение решений Учредителей, Совета;
- выдает и отзывает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- отвечает за эффективность работы Организации и осуществляет контроль за ее деятельностью;
- утверждает штатное расписание;

- назначает руководителей филиалов и представительств Организации;
- является распорядителем кредитов, осуществляет рациональное использование денежных средств и других материальных ценностей;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Организации;
- развивает международные связи;
- составляет предложения по развитию материальной базы Организации.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущественные взносы учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации,
- другие, не запрещенные законом поступления.

Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению учредителям Организации.

6.3. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности, составляет и представляет в уполномоченные органы отчетность по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

6.4. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации, а также для проверки состояния текущих дел Организация вправе привлекать и заключить договор со специализированной аудиторской фирмой или профессиональным аудитором, не связанных имущественными интересами с руководящими органами Организации.

6.5. Финансовый год деятельности Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

6.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от учредителей Организации: регулярные и единовременные поступления от учредителей вносятся на основании решения Совета. Регулярные и единовременные поступления вносятся учредителями путем перечисления на расчетный счет Организации.

7. Порядок внесения изменений в устав Организации.

7.1. Изменения в устав Организации утверждаются Советом. Изменения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. Порядок ликвидации и реорганизации Организации.

8.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Организации (кроме преобразования в фонд) принимается Советом. Организация по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд.

8.3. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.

8.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых была создана Организация, и (или) на благотворительные цели.

8.6. Ликвидация Организации считается завершенной, и, следовательно, Организация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

